

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY č.

Poskytovatel sociální služby (dále jen Poskytovatel):

Organizace: Charita Písek
Sídlo: Soukenická 161, 397 01 Písek
IČO: 43852564
Zastoupena: Bc. Dalibor Dávid - ředitel
Služba: **Domov sv. Alžběty pro matku a dítě**
Adresa pobočky: Veselíčko 22, 398 42 Veselíčko
Oprávněna osoba: Mgr. Monika Křížová – vedoucí služby
Kontakt: dmd@pisek.charita.cz, tel.: 382 589 108

a

Uživatel sociální služby (dále jen Uživatel):

Jméno a příjmení:
Datum narození:
Trvale bytem:

Děti uživatele sociální služby:

| Jméno | Příjmení | Datum narození |
|-------|----------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

se dnešního dne dohodli na uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby dle § 57 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, za níže uvedených podmínek:

1. PŘEDMĚT SLUŽBY A ROZSAH POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ

Poskytovatel prostřednictvím svého zařízení – Domova sv. Alžběty pro matku a dítě poskytne uživateli základní služby azylového typu:

a) poskytnutí ubytování obsahuje:

- ubytování v samostatném pokoji po dobu uvedenou v této dohodě v odstavci 2.
- umožnění celkové hygieny těla ve společné koupelně.
- vytvoření podmínek, v rámci kterých si uživatel může zajistit úklid svěřeného pokoje a společných prostor, vyprání a vyžehlení osobního i ložního prádla.
- možnost využít standardní inventář pokoje či společných prostor, případně jej doplnit z inventárního skladu

b) poskytnutí stravy obsahuje:

- možnost využití společné kuchyně vybavené základním inventářem (vč. sporáku), kde si uživatel může sám zajistit přípravu stravy či stravu uchovávat.
- možnost využití osobní asistence pracovníka při přípravě stravy.

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí obsahuje:

- pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů a potřeb uživatele.
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

Naplňování poskytnutých služeb, jakož i společné soužití uživatelů v zařízení se řídí vnitřními směrnicemi uvedenými v *Domovním řádě zařízení*, který je součástí inventáře svěřeného pokoje a se kterým je uživatelka seznámena před podepsáním této Smlouvy.

Konkrétní rozsah a průběh poskytnutí sociální služby je stanoven v *Individuálním plánu uživatelky*, který bude aktualizován dle možností, schopností a přání uživatelky.

2. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Sjednané služby jsou poskytovány v zařízení: Domov sv. Alžběty pro matku a dítě, Veselíčko 22, 398 42 Veselíčko.

Sjednané služby budou poskytnuty po dobu: od do s možností prodloužení či předčasného ukončení.

3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Za poskytované služby náleží poskytovateli úhrada dle následujícího ceníku:

a) úhrada za poskytnutí ubytování:

| Zaškrtačací políčko | Počet osob | | Sazba na den |
|---------------------|------------|-----------------------------------|--------------|
| | | Dospělá osoba bez dětí | 130,-Kč/den |
| | | Dospělá osoba s nezletilými dětmi | 110,-Kč/den |
| | | Dítě | 70,-Kč/den |

V rámci ubytovacích služeb se poskytovatel zavazuje zajistit dodávku elektrické energie, vody a dále zajistí provozuschopný stav zařízení včetně zajištění nezbytných oprav a údržby.

b) Ostatní činnosti jsou poskytovány zdarma dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

c) V případě poškození či ztráty inventáře jsou vzniklé škody hrazeny na náklady uživatele.

Úhradu za poskytnuté služby se uživatel zavazuje uhradit do **25. dne** v daném měsíci, a to v hotovosti

či bankovním převodem na účet Charity Písek (číslo účtu: **189496432/0300**).
Poskytovatel se zavazuje vystavit uživateli řádný účetní doklad o zaplacení služeb.

4. UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL ZAŘÍZENÍ

Nedílnou součástí inventáře pokoje je 1 výtisk domovního řádu platného pro všechny uživatele služeb. Uživatelka stvrzuje, že byla před podepsáním Smlouvy **seznámena s Domovním řádem**, který se nadále zavazuje dodržovat. Ubytovaná stvrzuje svým podpisem, že byla srozumitelně seznámena s bezpečnostními pravidly, zejména pak s protipožárními opatřeními a hygienickými pravidly.

5. UJEDNÁNÍ VZTAHUJÍCÍ SE K UBYTOVACÍM SLUŽBÁM

Uživatel má k dispozici vlastní uzamykatelný pokoj se základním vybavením (lůžka, lůžkoviny, skříň, stůl, židle, lednice, nádobí – blíže určeno ve formuláři Inventář pokoje.), může také používat společné prostory. Uživatel přebírá klíč od pokoje a branky, za které nese plnou odpovědnost.

Uživatel se seznámil se stavem svěřeného pokoje i inventáře a svým podpisem stvrzuje, že vše je ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

Poskytovatel nenese odpovědnost za ztrátu či zcizení osobního vlastnictví uživatele ve společných prostorách ani na pokoji uživatele.

Uživatel se zavazuje, že po ukončení Smlouvy předá pokoj a inventář, včetně kuchyňské skříňky a lednice v původním a čistém stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení. Při odchodu má klientka možnost nechat si jakékoliv věci v půdních prostorech Domova, avšak nejdéle na dobu 3 měsíců od ukončení pobytu. Pokud si věci v určeném čase neodstěhuje, Domov si vyhrazuje právo rozdělit věci mezi potřebné či je zlikvidovat.

6. UKONČENÍ SMLOUVY, VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A LHŮTY

- a) Uživatel může Smlouvu ukončit na vlastní žádost kdykoli a to bez udání důvodu.
- b) K ukončení poskytování služeb ze strany Poskytovatele může dojít z rozhodnutí odpovědné osoby (ředitele Charity nebo jejího zástupce v době jeho nepřítomnosti), a to zejména v **případech opakovaného porušování domovního řádu či hrubým porušením domovního řádu**.
 - **po opakovaném porušení domovního řádu (třetím písemném napomenutí) - při ukončení bude dodržena 3 denní výpovědní lhůta**
 - neohlášené opuštění Domova – nezapsání se do Záznamů odchodů (pověšeno na nástěnce) či neinformování pracovníka konající službu
 - opakované nedodržování základních bezpečnostních a hygienických pravidel – např. opakovaný nedostatečný úklid, nedostatečná hygiena u sebe a dětí, nerespektování úklidu svého pokoje.
 - vyvolávání konfliktů, hádek, slovní agresivita vůči jiným uživatelům a pracovníkům služby.
 - opakované ponechávání dětí bez dozoru v areálu Domova
 - opakované poškozování či krádež inventáře Domova
 - neplacení finančních závazků vůči zařízení

- nespolupráce s pracovníky AD
- **za hrubé porušení domovního řádu** – je důvodem k okamžitému ukončení pobytu, výpovědní lhůta může být zkrácena na 1 den
 - neohlášené opuštění dětí (řešeno s OSPOD)
 - zanedbání povinné péče a výchovy dětí, neadekvátní fyzické tresty, ohrožení mravní výchovy (řešeno s OSPOD)
 - hrubé, agresivní chování vůči ostatním uživatelům a pracovníkům Domova
 - nerespektování již sepsaného splátkového kalendáře v případě dluhu za poskytované služby
 - užívání alkoholu, omamných látek (drog), popřípadě i vnášení do areálu zařízení
 - kouření uvnitř Domova
 - vpuštění neohlášené osoby do pokoje
 - nenavrátil-li se uživatel do Azylového domu ve sjednaný den, a ani o sobě nepodá 7 dní žádnou zprávu
- c) Smlouva také končí uplynutím sjednané doby (v případě, že nebyla písemně prodloužena, řešeno individuálně)

7. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- a) Smlouva je vyhotovena ve 2 provedeních a každá se smluvních stran obdrží 1 výtisk.
- b) Smlouvu je možné měnit pouze písemnou formou a za souhlasu obou smluvních stran.
- c) Smluvní strany si Smlouvu řádně přečetly, byla jim srozumitelná a svým podpisem stvrzují, že s obsahem Smlouvy souhlasí. Smlouva byla podepsána na základě svobodné vůle obou smluvních stran.
- d) Nedílnou součástí této Smlouvy je výtisk domovního řádu, který je zároveň inventářem svěřeného pokoje, další nedílnou součástí Smlouvy je také Souhlas s poskytováním a nakládáním s osobními daty.
- e) Tato Smlouva je platná v období uvedeném v bodě 2. Místo a čas poskytování sociální služby.

Ve Veselíčku dne

.....
Poskytovatel

.....
Uživatel