

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Organizace:

Charita Písek se sídlem Soukenická 161, 397 01 Písek, IČO: 43852564
zastoupená: Bc. Dalibor Dávid – ředitel
tel.: 732 955 685, e-mail: info@pisek.charita.cz

Sociální služba:

Pečovatelská služba sv. Ludmily se sídlem Klášterní 563, 399 01 Milevsko
tel.: 732 894 601, e-mail: pecovatelka.ludmila@pisek.charita.cz
(dále jen „poskytovatel“)

a

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

(dále jen „klient“)

spolu uzavírají smlouvu o poskytování pečovatelské služby dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

I. Rozsah poskytování pečovatelské služby dle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu;
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu;
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy;
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti;
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím;

Konkrétní úkony jsou uvedeny v Sazebníku úhrad pečovatelské služby. Rozsah a průběh poskytování pečovatelské služby, na kterém se klient a poskytovatel dohodli, bude specifikován v aktuálním individuálním plánu klienta.

II. Místo a čas poskytování pečovatelské služby

Časový rozsah služby, který si klient a poskytovatel dohodli, bude specifikován v aktuálním individuálním plánu klienta. Služba bude poskytována v místě bydliště klienta a v místech souvisejících s poskytováním služby, dle místní působnosti služby ORP Milevsko a přilehlých ORP do vzdálenosti 20 km od sídla služby.

III. Výše úhrady za poskytnutou pečovatelskou službu a způsob platby

1. Výše úhrady za poskytnutou službu je klientovi účtována dle aktuálně platného Sazebníku úhrad pečovatelské služby. Se Sazebníkem úhrad byl klient seznámen před uzavřením smlouvy. Sazebník je aktualizován v souladu s platnou vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Se změnou Sazebníku je klient seznámen nejméně 14 dnů před začátkem jeho platnosti.
2. Výše úhrady za poskytnutou službu je klientovi účtována na základě čerpaných úkonů a skutečně spotřebovaného času.
3. Poskytovatel je povinen předložit klientovi vyúčtování služby nejpozději do 20. dne následujícího měsíce.
4. Klient je povinen uhradit vyúčtování do posledního dne v měsíci, v němž vyúčtování obdržel.
5. Platba probíhá v hotovosti pracovníkovi pečovatelské služby nebo na účet poskytovatele č. 396846271/0100.

Klient bude hradit vyúčtování následujícím způsobem: hotově / bankovním převodem¹
(¹nehodící se škrtněte)

IV. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

1. Klientovi byla před podpisem smlouvy předána Pravidla pro poskytování služby, s pravidly byl seznámen a zavazuje se je dodržovat.
2. Klient byl seznámen o způsobech řešení nouzových a havarijních situací.
3. Klientovi byly předány informace o jeho právu si stěžovat a o pravidlech pro podávání stížností.

V. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Klient může službu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu. Výpověď smlouvy musí být písemná. Výpovědní lhůta činí 1 kalendářní den (počíná běžet dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď poskytovateli doručena).
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět v těchto případech:
 - a) Klient neuhradí Vyúčtování služeb ve stanoveném termínu, tj. do data splatnosti, a ani po písemném upozornění ze strany poskytovatele klient vyúčtování neuhradí do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž mělo Vyúčtování splatnost.
 - b) Klient, popř. příslušníci jeho rodiny nebo domácnosti se chovají k personálu poskytovatele způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede k ublížení na zdraví, urážkám na cti, sexuálnímu obtěžování a jiným přestupkům.
 - c) Klient i přes písemné upozornění opakovaně porušuje své povinnosti vyplývající z Pravidel pro poskytování pečovatelské služby.
 - d) Pominuly důvody pro poskytování sociální služby, tzn., že klient už se nenachází v nepříznivé sociální situaci.
 - e) Klient se přestěhoval mimo místní působnost pečovatelské služby vymezenou touto smlouvou.
 - f) Dojde k zániku poskytovatele služeb nebo je zrušena poskytovaná služba. S touto skutečností je klient seznámen, jakmile se poskytovatel o této skutečnosti dověděl.

Výpovědní lhůta ze strany poskytovatele činí 14 kalendářních dní od data doručení výpovědi klientovi (počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla písemná výpověď klientovi doručena). V případě chování klienta, které definuje výše bod 2. b), činí výpovědní lhůta 3 dny.

VI. Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou / určitou¹ do, a to s platností a účinností ode dne podpisu smlouvy. (¹nehodící se škrtněte)
2. Platnost této smlouvy může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí některé ze smluvních stran, popř. uplynutím sjednané doby, je-li smlouva sjednána na dobu určitou.
3. Dále platnost této smlouvy končí úmrtím klienta.
4. V případě, že klient bez udání důvodu nevyužil službu po dobu delší než 3 měsíce, bude smlouva ze strany poskytovatele automaticky ukončena.
5. Nedojde-li k zahájení poskytování služby do 30 dnů od uzavření smlouvy, je smlouva poskytovatelem automaticky ukončena.

VII. Informace o zpracování osobních údajů

1. Poskytovatel zjišťuje od svých klientů jen takové informace, které jsou svým obsahem důležité pro sepsání Smlouvy o poskytování pečovatelské služby a pro poskytování služby.
2. Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR).

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Smlouva může být doplňována, či měněna pouze písemnou formou - číslovaným dodatkem.

V

dne

.....

razítko/podpis oprávněné osoby poskytovatele

.....

podpis klienta

.....

podpis zástupce klienta